

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
Московского государственного  
института культуры  
от 25 июня 2024 года  
протокол № 11

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
Московского государственного  
института культуры  
от 28 июня 2024 года  
№ 551-О

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Специальность высшего образования  
**55.09.01 Режиссура аудиовизуальных искусств**

Вид образовательной программы  
**Режиссура неигрового кино-и телефильма**  
**(документального, научно-популярного)**

Квалификация  
**Режиссер аудиовизуальных искусств высшей квалификации.**  
**Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе**

Форма обучения **очная**

*(РП адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

Химки, 2024

## **1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Способ** проведения практики: стационарная.

**Формы** проведения практики:

освоение на практических занятиях и самостоятельно методики проектирования и проведения учебного процесса;

проведение практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;

проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Цель** педагогической практики заключается в подготовке обучающихся к педагогической работе в образовательных организациях высшего образования.

**Задачами** педагогической практики являются практическое освоение основ педагогики высшей школы и современных педагогических технологий, формирование представлений об основах построения образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, развитие современного педагогического мышления и творческих способностей будущих преподавателей, стимулирование познавательной активности обучающихся, заинтересованности в будущей педагогической деятельности, организация самостоятельной работы обучающихся, развития их художественного вкуса и общекультурного уровня.

Прохождение практики вносит вклад в формирование у выпускника следующих профессиональных **компетенций**:

способность преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в области аудиовизуальных искусств (ПК-1);

способность самостоятельно разрабатывать и применять методы и средства обучения (ПК-2);

способность анализировать актуальные проблемы и процессы в области художественного образования, применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований в области педагогики в своей педагогической деятельности (ПК-3);

способность разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-4);

способность формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию

обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-5);

способность критически оценивать и осмысливать собственную педагогическую деятельность (ПК-6);

готовность участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-15).

Выпускник, прошедший практику, должен:

- знать:

специфику педагогической работы с обучающимися разного возраста, методическую литературу по профилю, основные принципы отечественной и зарубежной педагогики, традиционные и новейшие (в том числе авторские) методики преподавания;

- уметь:

преподавать специальные дисциплины в образовательных организациях высшего профессионального образования;

методически грамотно строить занятия со студентами разного возраста;

подбирать необходимые пособия и учебно-методические материалы для проведения занятий, а также для контрольных уроков, зачетов, экзаменов;

планировать учебный процесс, составлять учебные программы, календарные и поурочные планы занятий;

проводить психолого-педагогические наблюдения;

анализировать усвоение обучающимися учебного материала и делать необходимые методические выводы;

пользоваться справочной литературой;

правильно оформлять учебную документацию;

использовать методы психологической и педагогической диагностики в решении профессиональных задач;

разрабатывать новые педагогические технологии;

владеть:

навыками и умениями преподавания дисциплин профессионального цикла в организациях высшего профессионального образования соответствующего профиля, культурой профессиональной речи;

навыками творческого подхода к решению педагогических задач разного уровня;

навыками общения со студентами разного возраста и различного уровня подготовки;

навыками воспитательной работы;

современными методами, формами и средствами обучения;

навыками практической реализации общепедагогических и психолого-педагогических знаний.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

Практика входит в блок 2 «Практики» программы ассистентуры-стажировки, относится к ее вариативной части и является обязательной для прохождения обучающимися.

Практика проводится на 1 и 2 курсах.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Объем практики составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов, из них выделены:

на аудиторную работу обучающихся с преподавателем - 60 академических часов;

на самостоятельную работу обучающихся - 228 академических часов.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Раздел (этап) практики	Содержание практики
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики
2.	Основная часть практики (работа ассистентов-стажеров по индивидуальным планам)	Прохождение практики в качестве ассистента-преподавателя
3.	Завершающий этап	Подготовка отчета по практике
4.	Защита отчетов о прохождении практики	Зачет с оценкой

### **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формами отчетности по практике являются:

дневник практики (представляется каждый семестр);

отчет о практике (представляется каждый семестр).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся по практике и ее сроки**

2 курс: зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики.

Ответы обучающегося на зачете **оцениваются** по 5-балльной шкале.

Оценка «Отлично» выставляется, если:

объем программы практики выполнен полностью;

документы оформлены правильно и полно;

даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе профессионально и грамотно анализируются проведенные занятия, методы психолого-педагогического анализа обучающегося;

защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

к отчету приложены авторские материалы (программы, конспекты лекций, видеоматериалы и т.п.).

Оценка «Хорошо» выставляется, если:

объем программы практики выполнен полностью;

оформление документов имеет небольшие недочеты;

во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

к отчету приложены авторские материалы (программы, конспекты лекций, видеоматериалы и т.п.).

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если:

объем программы практики выполнен полностью;

оформление документов имеет существенные недочеты;

в оформлении отчета прослеживается небрежность;

во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;

защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;

к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (программы, конспекты лекций, видеоматериалы и т.п.).

нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если:

объем программы практики выполнен не полностью;  
оформление документов имеет существенные недочеты;  
в оформлении отчета прослеживается небрежность;  
во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;  
защита не сопровождается презентацией и наглядными материалами;  
к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (программы, конспекты лекций, видеоматериалы и т.п.).  
нарушены сроки сдачи отчета.

## **7.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся по практике и его сроки**

По окончании первого года обучения ассистент-стажер должен подготовить открытый урок на одну из предложенных руководителем тем.

К итоговому зачету ассистент-стажер должен подготовить:  
индивидуальный план работы на весь период практики;  
индивидуальный план-дневник;  
конспекты лекций по дисциплине;  
отчет о результатах практики, включающий программы, конспекты, видео-, фото- и другие рабочие материалы по итогам практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

**Христидис, Т. В.**

Педагогика высшей школы [Текст, Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Христидис, В. И. Черниченко ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2015. - 430 с. - ISBN 978-5-94778-409-1 : 400-.

**Канке, В. А.**

История, философия и методология педагогики и психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / В. А. Канке ; отв. ред: В. А. Канке, М. Н. Берулава. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 487 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-3269-0 : 560.00.

**Блинов, Владимир Игоревич.**

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / Блинов Владимир Игоревич ; Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 315. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-9916-7610-6 : 560.00.

**Казакова, А. Г.**

Педагогика высшей школы в сфере культуры [Текст] : учебник / А. Г. Казакова, Т. В. Кузнецова ; Моск. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2015. - 439 с. - Библиогр.: с. 431-439. - ISBN 978-5-94778-398-8 : 216-75.

**Оптимизация образовательного процесса в современном университете** [Текст] : сб. ст. преподавателей, аспирантов, соискателей - участников междунар. учеб.-метод. конф. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [под ред. А. Г. Казаковой ; редкол.: Л. С. Жаркова, Т. В. Христидис, О. А. Баковкина, Е. В. Ольшанская]. - М. : МГУКИ, 2014. - 329 с. - ISBN 978-5-94778-393-3 : 300-.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

**Спинжар, Н. Ф.**

Педагогика в профессиональной подготовке хореографа [Текст] : учеб. пособие / Н. Ф. Спинжар, Е. Л. Рябинкина ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 164, [1] с. - ISBN 978-5-94778-251-6 : 87-.

**Казакова, А. Г.**

Высшее профессиональное и послевузовское научное образование (аспирантура, докторантура) [Текст] : монография : учеб. пособие / А. Г. Казакова. - М. : Экон-Информ, 2010. - 547 с. - Прил.: с. 510-544. - Библиогр.: с. 500-509. - ISBN 978-5-9506-0569-7 : 400-.

**Казакова, А. Г.**

Педагогика профессионального образования : монография / А. Г. Казакова. - М. : [Экон-Информ], 2007. - 550 с. : табл. - Прил.: с.541-550. - Библиогр.: с.529-540. - ISBN 978-5-9506-0252-8 : 200-.

**Педагогика** : учеб. пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. - М. : Высш. образование, 2008. - 430

с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9692-0187-3. - ISBN 978-5-9692-0187-3 : 224-.

**Проведение открытых занятий в университете** [Текст] : метод. рекомендации для рук. и преподавателей каф., фак. ун-та / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [авт.-сост.: А. Г. Казакова, Е. В. Гайманова]. - М. : МГУКИ, 2012. - 11 с. - 40-.

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информационно-поисковые системы, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др., электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

#### **Доступ в ЭБС:**

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС Универонлайн. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).



При проведении практики обучающимися используются следующие информационные технологии:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

«компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При проведении практики используются следующие информационные образовательные технологии:

предоставление обучающимся доступа к учебному плану, программе практики в электронной форме, к электронно-библиотечной системе Московского государственного института культуры (далее - Институт), содержащей учебно-методические материалы по практике в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при прохождении практики, посредством электронной информационно-образовательной среды Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

фиксация хода образовательного процесса при прохождении практики посредством электронной информационно-образовательной среды Института;

формирование электронного портфолио обучающегося при прохождении практики посредством электронной информационно-образовательной среды Института.

При проведении практики используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При проведении практики используется следующая информационная справочная система:

электронно-библиотечная система eLibrary.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса для проведения практики включает в себя:

аудиторию на кафедре киноискусства Института для проведения практических занятий, оснащенную современным проекционным оборудованием, специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения;

помещения для проведения практических занятий, укомплектованные свето-, аудио-, видеотехникой, музыкальными инструментами;

аудиторию на кафедре киноискусства Института для проведения групповых и индивидуальных занятий;

компьютерный класс, оснащенный рабочими местами;

видеотеку, фонотеку, фильмохранилище, содержащие кино-, теле-, видеофильмы, аудиозаписи, соответствующие программе практики;

библиотеку с 3 читальными залами на 202 посадочных места, медиатекой;

аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, оснащенную компьютерной техникой, обеспеченной доступом к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая

аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработчик программы практики: М.В. Маслова, кандидат культурологии, доцент.